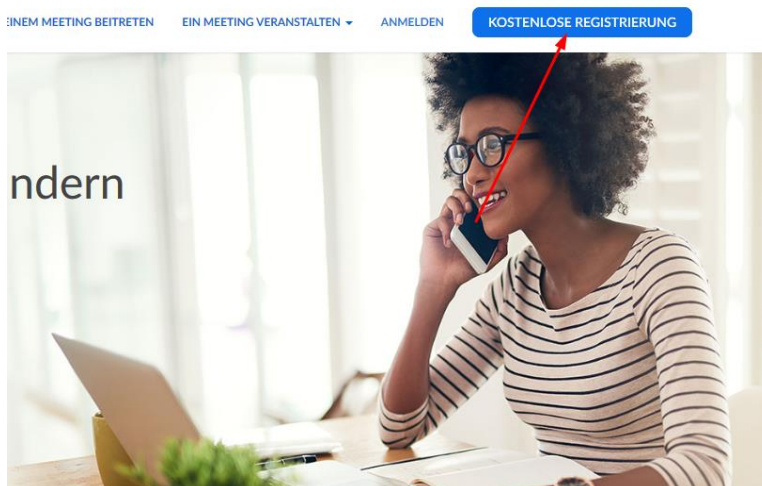


# ZOOM-Nutzerkonto (optional - nötig, um selbst ein Meeting zu starten)

1. Gehen Sie auf <https://zoom.us>



2. Klicken Sie auf „Kostenlose Registrierung“ (rechts oben)



3. Tragen Sie Ihre E-Mail-Adresse ein

Kostenlos registrieren

Ihre Arbeits-E-Mail-Adresse

Zoom ist durch reCAPTCHA geschützt und es gelten die Datenschutzrichtlinien und AGBs.

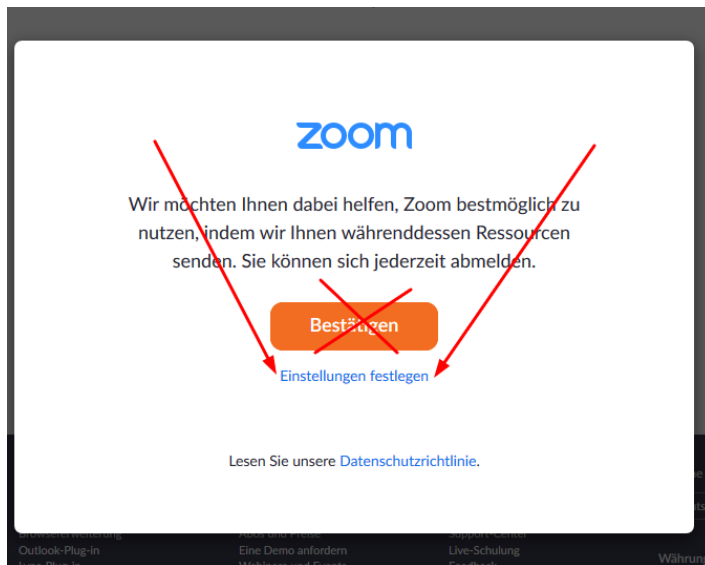
Registrieren

Mit der Anmeldung akzeptiere ich die [Datenschutzrichtlinie](#) und die [Nutzungsbedingungen](#).

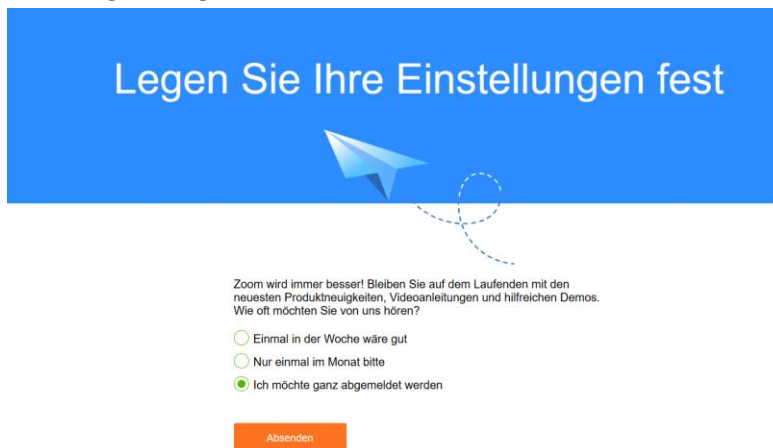
oder

4. Registrieren Sie sich (blaues Feld)

5. In dem sich öffnenden Popup-Fenster klicken Sie auf „Einstellungen festlegen“



6. Wählen Sie, wie oft Sie Werbe-E-Mails von Zoom bekommen möchten. Empfehlung: Ich möchte ganz abgemeldet werden.



7. Absenden.

8. Schließen Sie den Tab.


9. In Ihrem E-Mail-Postfach finden Sie eine Bestätigungsmeldung.

Willkommen bei Zoom

Ihr Basic Abo enthält:

- Unbegrenzte Anzahl an Meetings (jeweils ein Meeting)
- Kein Ablaufdatum
- Keine Zeitbegrenzung für persönliche Meetings
- Zeitbegrenzung von 40 Minuten für Meetings mit 3-100 Leuten
- Benötigen Sie mehr als 40 Minuten? [Jetzt aktualisieren](#)

Es kann losgehen




**Ein Meeting planen**  
Video ansehen

**An einem Meeting teilnehmen**  
Video ansehen

**Bedienelemente für Meeting**  
Video ansehen

10. Klicken Sie in der E-Mail auf „Aktivieren Sie Ihr Konto“.

 Klicken Sie hier Anmelden

---

Hallo


Glückwunsch für Ihre Registrierung bei Zoom!  
Um Ihr Konto zu aktivieren, klicken Sie bitte auf die folgende Schaltfläche, um Ihre E-Mail-Adresse zu verifizieren:

[Aktivieren Sie Ihr Konto](#)

Sollte die vorhergehende Schaltfläche nicht funktionieren, fügen Sie bitte Folgendes in Ihren Browser ein:

11. Geben Sie Ihren Namen und ein Passwort ein. Klicken Sie auf „Fortfahren“.


12. Überspringen Sie den nächsten Schritt.



**Zoomen Sie nicht alleine.**

Laden Sie jetzt Ihre Kollegen dazu ein, ihr eigenes kostenloses Zoom-Konto zu erstellen!  
[Warum einladen?](#)

[Eine weitere E-Mail hinzufügen](#)

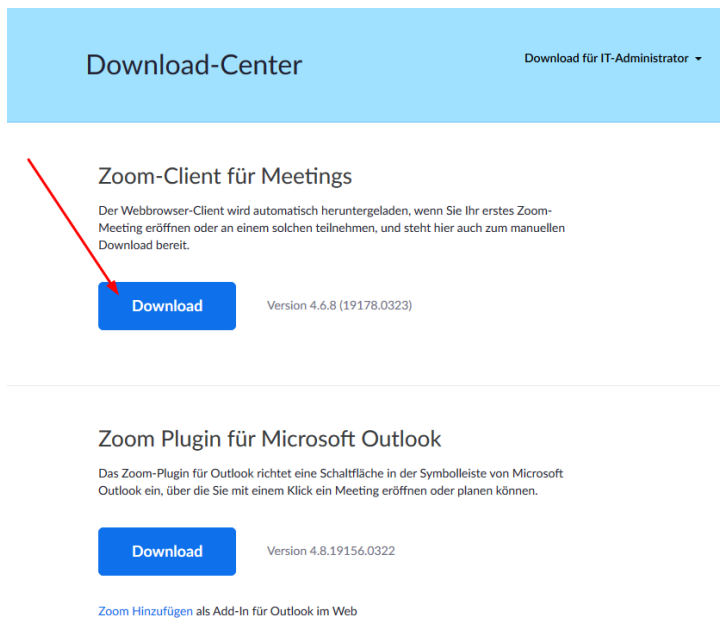
Ich bin kein Roboter.   
reCAPTCHA  
Datenschutzklärung - Nutzungsbedingungen

[Einladen](#) [Diesen Schritt überspringen](#)

13. Fertig!

# ZOOM-Anwendung installieren (notwendig - ALLE)

1. Gehen Sie auf <https://zoom.us/download>
2. Klicken Sie auf den ersten Download-Button „Zoom-Client für Meetings“.



3. Speichern Sie die Datei „ZoomInstaller“ und öffnen Sie sie.
4. Es öffnet sich nach einer kurzen Installation folgendes Fenster:



5. Wenn Sie sich ein Nutzerkonto erstellt haben, melden Sie sich jetzt an. Ohne Nutzerkonto sind Sie jetzt fertig.

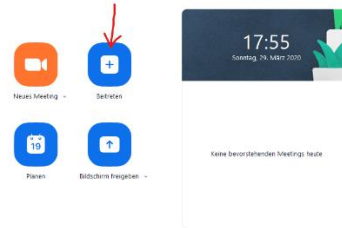
# Einem Meeting beitreten (notwendig – ALLE)

1. Öffnen Sie das Programm Zoom auf Ihrem Rechner.

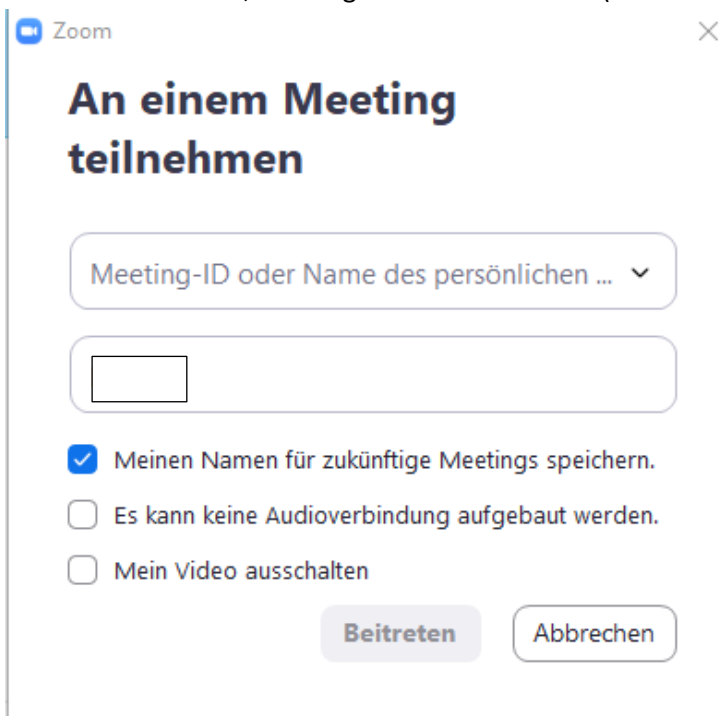
Ohne Nutzerkonto:



Mit Nutzerkonto:



2. Klicken Sie auf „Einem Meeting beitreten“ oder auf „Beitreten“
3. Geben Sie die ID ein, die Sie geschickt bekommen (von der Person, die Sie einlädt).



4. Geben Sie das Meeting-Passwort ein und treten Sie dem Meeting bei.
5. In den nächsten beiden Schritten werden Sie gefragt, ob Sie mit Video bzw. mit Audio beitreten wollen. Klicken Sie jeweils den entsprechenden Button an.
6. Nun sollten Sie Ihren Gesprächspartner sehen und hören (wenn nicht eines davon vorhin ausgeschaltet wurde).
7. Wenn Sie die Maus auf das Bild ziehen, erscheint am unteren Bildrand einen Streifen mit Buttons. Probieren Sie aus, was passiert! 😊

